



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, রাজামাটি মেডিকেল কলেজ, রাজামাটি

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

একাডেমিক কার্যক্রমঃ

- * শিক্ষকদের সন্তোষজনক পাঠদান এবং শিক্ষার্থীদের ঐকান্তিক প্রচেষ্টায় বিভিন্ন প্রফেশনাল পরীক্ষায় মেধাতালিকায় স্থানসহ সাফল্যজনক ফল প্রাপ্তি।
- * কোভিড ক্রান্তিকালীন সময়ে অনলাইনে শিক্ষা কার্যক্রম চলমান রাখা।
- * সমন্বিত শিক্ষা কার্যক্রমের (Integrated teaching) মাধ্যমে যুগোপযোগী পাঠদান এবং ব্যবহারিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- * শিক্ষার্থীদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।

গবেষণা ও প্রশিক্ষণঃ

- * নিয়মিত উন্নতমানের গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা (BMRC ও RPCC এর তত্ত্বাবধানে)
- * নিয়মিত সেমিনার এবং ওয়ার্কশপ আয়োজন করা ও রিসার্চ মেথডলজি এবং টিচিং মেথডলজির উপরে প্রশিক্ষণ চলমান রাখা।
- * শিক্ষক মন্ডলীর নিয়মিত কলেজ জার্নালে, জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক জার্নালে প্রকাশনা নিশ্চিতকরণ।

সেবা সংক্রান্তঃ

- * কোভিড ও নন কোভিড হাসপাতালের কার্যক্রমে মেডিকেল কলেজের ক্লিনিশিয়ান ও বেসিকের শিক্ষকদের সক্রিয় অংশগ্রহণ।
- * কোভিড মেডিকেল বোর্ড চালুর মাধ্যমে মূর্খ রোগীদের চিকিৎসা সেবায় কার্যকরী ভূমিকা পালন।
- * সামগ্রিক কোভিড সময়ে কোভিড ড্যাকসিন এর সুষ্ঠু বিতরণ নিশ্চিত করা ও মেডিকেল সারভেইল্যান্স টিম প্রস্তুত রাখা।
- * ল্যাবভিত্তিক কার্যক্রম যুগোপযোগী করা, মেডিকেল সারভেইল্যান্স টিম প্রস্তুত রাখা, বহিঃবিভাগ ও অন্তঃবিভাগে সেবাপ্রদান ও বিশেষায়িত সেবা ক্লিনিক চালুকরণ।

প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা ও অবকাঠামোগত উন্নয়নঃ

- * Quality Assurance Scheme (QAS) কার্যক্রমের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে প্রতিষ্ঠান চালনা।
- * বিভিন্ন বিভাগে অডিও ভিজুয়াল সামগ্রীর সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- * অনলাইন ও ডিজিটাল ক্লাস পরিচালনার জন্য উপকরণ সমৃদ্ধকরণ। * শিক্ষার্থীর অনুপাতে শিক্ষকের পদ সংখ্যা অপ্রতুল হওয়ায় নতুন পদ সৃজন আবশ্যিক।
- * শিক্ষার্থীদের সংখ্যা (প্রায় দ্বিগুন) বৃদ্ধির কারণে তীব্র আবাসন সংকট ও ক্লাসরুমের অপ্রতুলতা এবং সাপোর্টিং স্টাফের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- * নতুন এম বি বি এস কারিকুলাম বাস্তবায়নে সকল বিভাগের সক্রিয় ও আন্তরিক অংশগ্রহণ।
- * সমন্বিত শিক্ষা কার্যক্রম (Integrated teaching) অব্যাহত রাখা এবং শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
- * চিকিৎসা বিজ্ঞানের মানবিক বিষয়াবলীর (Topics on medical humanities) উপর কার্যক্রম চলমান রাখা।
- * গবেষণার অগ্রগতির জন্য মাইক্রোবায়োলজি, প্যাথলজি এর উন্নত ল্যাব স্থাপন এবং আধুনিক ই-লাইব্রেরী নিশ্চিত করণ।
- * শিক্ষা কার্যক্রমকে অধিকতর সৃজনশীল করার লক্ষ্যে সমস্যা নির্ভর শিক্ষণ (Problem based learning) সম্পৃক্তকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মানসম্মত উচ্চশিক্ষা নিশ্চিতকল্পে শিক্ষা কার্যক্রমকে যুগোপযোগীকরণ।
- একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা ও পরীক্ষা গ্রহণ এবং শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- শিক্ষা কার্যক্রমকে প্রানবন্ত করার জন্য পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম যেমন ক্রীড়া সপ্তাহ, সাংস্কৃতিক সপ্তাহ পালন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, রাজ্যমাটি মেডিকেল কলেজ, রাজ্যমাটি

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য মানসম্মত প্রশিক্ষিত জনবল।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ।

দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ।

গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও জার্নালে প্রকাশকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানসম্মত একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনকরণ।
২. শিক্ষার্থীদের গুণগত পাঠদান নিশ্চিতকরণ।
৩. মানব সম্পদের উন্নয়ন ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদানকরণ।
৪. উন্নত গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ।
৫. নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম পরিচালনাকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক পাঠদান নিশ্চিতকরণ।
২. শিক্ষার্থীদের শারীরিক, মানসিক ও আত্মিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।
৩. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকল ক্লাস ও পরীক্ষা গ্রহণ।
৫. গবেষণা কার্যক্রমের সংখ্যা ও গুণগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
৬. শিক্ষার গুণগত উৎকর্ষ সাধন ও প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে শিক্ষক ও সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সহ অন্যান্য পদক্ষেপ গ্রহণ।
৭. প্রতিষ্ঠানের সার্ভিস ল্যাব সমূহের আধুনিকীকরণ।
৮. সেবাগ্রহীতার সেবার পরিধি বৃদ্ধি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিশু মৃত্যু (হাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) ২০২৫ সালের টার্গেট-২৭	শিশু মৃত্যু (হাস)	প্রতি হাজারে	২৮	২৭.২৮	২৭.২৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম বার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা-৫৮৪ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্তে), বিডিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসভিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
মাতৃ মৃত্যু (হাস) ২০২৫ সালের টার্গেট-১০০	মাতৃ মৃত্যু (হাস)	প্রতি লক্ষে	১৬৫	১৬৩	১৪৫	১৩২	১২০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিডিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসভিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা-৫৮৪ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্তে)।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মানসম্মত একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনকরণ।	২৫	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডারের লক্ষ্য অর্জন	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৮.২৩	৩০.০৯.২৩	৩১.১০.২৩	৩০.১১.২৩	৩১.১২.২৩	৩০.০৮.২৪	৩০.০৭.২৫
			[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	%	১০			৯০	৮৫	৮০	৭০	৬৫	৯০	৯০
		[১.২] ডিজিটাল টিম	[১.২.১] ডিজিটাল টিম গঠন	তারিখ	তারিখ	৪			৩১.০৭.২৩	৩১.০৮.২৩	৩০.০৯.২৩	৩০.১০.২৩	৩০.১১.২৩	৩০.০৮.২৪	৩০.০৭.২৫
			[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
		[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৫
[২] শিক্ষার্থীদের গুণগত পাঠদান নিশ্চিতকরণ।	২২	[২.১] তৃতীয় ক্লাস গ্রহন	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৫০০	৪৭৫	৪৫০	৪২৫	৪০০	৫২৫	৫৫০
			[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	৩			৩২০	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	৩২৫	৩৩০
			[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	৩			৩৮০	৩৫০	৩২০	২৯০	২৭০	৩৮৫	৩৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	৩			৩৮০	৩৫০	৩৩০	৩১০	৩০০	৩৮৫	৩৯০
		[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪২০	৪৫০
			[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	৩			২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২২০	২৪০
			[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	৩			৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩২০	৩৪০
			[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	৩			৩৬০	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩৮০	৪০০
[৩] মানব সম্পদের উন্নয়ন ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদানকরণ।	১৯	[৩.১] প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] সিএমই (continuous medical education) আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৬			১০	৯	৮	৭	৬	১২	১২
			[৩.১.২] টিচিং মেথডলজি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	৬			১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫
			[৩.১.৩] মর্নিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৭			১০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] উন্নত গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ।	১৮	[৪.১] শিক্ষকদের প্রকাশনা	[৪.১.১] শিক্ষকদের প্রকাশনা	সমষ্টি	প্রকাশনা সংখ্যা	৯			১০	৯	৮	৭	৬	৫	৬
		[৪.২] জার্নাল প্রকাশ	[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	জার্নাল সংখ্যা	৯			০২	০১					০২
[৫] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম পরিচালনাকরণ।	১৬	[৫.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৫.১.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮			০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
		[৫.২] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	[৫.২.১] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	তারিখ	তারিখ	৮			৩১.০১.২৪	২৯.০২.২৪	৩১.০৩.২৪	৩০.০৪.২৪	৩১.০৫.২৪	১৫.০১.২৫	১৫.০১.২৬


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, রাজশামাটি মেডিকেল কলেজ, রাজশামাটি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, রাজশামাটি মেডিকেল কলেজ, রাজশামাটি-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


অধ্যাপক ডাঃ প্রীতি প্রসূন বড়ুয়া
অধ্যক্ষ
রাজশামাটি মেডিকেল কলেজ।

অধ্যক্ষ
রাজশামাটি মেডিকেল কলেজ, রাজশামাটি

১৯.০৬.২০২০

তারিখ



মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

১৯.০৬.২০২০

তারিখ

অধ্যাপক ডা. মোঃ টিটো মিয়া
মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএইচটি	স্বাস্থ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউট
২	আরপিসিসি	রিসার্চ পলিসি কমিউনিকেশন সেল
৩	এপিএ	বার্ষিক কর্মক্ষমতা চুক্তি
৪	এমআইএস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫	এসভিআরএস	সহজ গুরুত্বপূর্ণ রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম
৬	কিউএএস	গুণমান নিশ্চিতকরণ প্রকল্প
৭	ডিজিএইচএস	স্বাস্থ্য সেবা অধিদপ্তর
৮	ডিজিএফপি	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর
৯	বিএমআরসি	বাংলাদেশ মেডিকেল রিসার্চ কাউন্সিল
১০	বিডিএইচএস	বাংলাদেশ জনসংখ্যা ও স্বাস্থ্য জরিপ
১১	বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
১২	ম্যাটস	মেডিকেল অ্যাসিস্ট্যান্ট ট্রেনিং স্কুল
১৩	সিএমই	চিকিৎসা শিক্ষা কেন্দ্র

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডারের লক্ষ্য অর্জন	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	একাডেমিক কো-অর্ডিনেটর	অধ্যক্ষের আদেশের অফিস কপি।
	[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	একাডেমিক কাউন্সিল	একাডেমিক কো-অর্ডিনেটর ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র।
[১.২] ভিজিটর টিম	[১.২.১] ভিজিটর টিম গঠন	অধ্যক্ষ	অধ্যক্ষের আদেশের অফিস কপি।
	[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	ভিজিটর টিম প্রধান	অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র।
[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	একাডেমিক কাউন্সিল	একাডেমিক কাউন্সিলের রিপোর্ট
[২.১] তৃতীয় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	একাডেমিক কো-অর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	একাডেমিক কো-অর্ডিনেটর ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
	[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	একাডেমিক কো-অর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	একাডেমিক কো-অর্ডিনেটর ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
	[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	একাডেমিক কো-অর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	একাডেমিক কো-অর্ডিনেটর ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
[২.১] তৃতীয় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	একাডেমিক কো-অর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	একাডেমিক কো-অর্ডিনেটর ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	একাডেমিক কো-অর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	একাডেমিক কো-অর্ডিনেটর ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
	[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	একাডেমিক কো-অর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	একাডেমিক কো-অর্ডিনেটর ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
	[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	একাডেমিক কো-অর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	একাডেমিক কো-অর্ডিনেটর ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	একাডেমিক কো-অর্ডিনেটর ও সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	একাডেমিক কো-অর্ডিনেটর ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
[৩.১] প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] সিএমই (continuous medical education) আয়োজন	রিসার্চ সেল	রিসার্চ সেল প্রধানের প্রত্যয়নপত্র
	[৩.১.২] টিচিং মেথডলজি প্রশিক্ষণ	রিসার্চ সেল	রিসার্চ সেল প্রধানের প্রত্যয়নপত্র
	[৩.১.৩] মর্নিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন	রিসার্চ সেল	রিসার্চ সেল প্রধানের প্রত্যয়নপত্র
[৪.১] শিক্ষকদের প্রকাশনা	[৪.১.১] শিক্ষকদের প্রকাশনা	রিসার্চ সেল, বিভাগীয় প্রধান ও সকল শিক্ষকগণ	প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহের কপি
[৪.২] জার্নাল প্রকাশ	[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	শিক্ষক সমিতি	জার্নাল কপি
[৫.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৫.১.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিটি	কমিটি ও অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র
[৫.২] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	[৫.২.১] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	দায়িত্বপ্রাপ্ত অধ্যাপকবৃন্দ	অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ